

Zarządzenie Nr 1 /2015

Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku

z dnia 08 stycznia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku

Działając na podstawie § 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku, zarządzam co następuje:

§ 1

Po konsultacji z pracownikami wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. organizacyjnych i zamówień publicznych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku

Rozdział I

Wybory przedstawiciela pracowników

§ 1

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą z zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Z 2012 r. poz 592 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niezależnych od pracowników (Dz. U. Z 2003 r. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.) wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także innych zadań z problematyki ujętej w art. 9¹§2, art. 67 (6) § 4, art. 145 § 2 i art. 157⁷ § 4 kodeksu pracy

§ 2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawiciela poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku, zwanego dalej „ZBK”
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik ZBK bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, z wyjątkiem kierowników działów, głównego księgowego i radcy prawnego.
4. Kandydatem na przedstawiciela nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
5. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje 1 głos
6. Wybory są bezpośrednie, wyborcy wybierają przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się bezpośrednio do zapieczętowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście.

§ 3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracownicy powołani przez pracodawcę, spośród zgłoszonych przez pracowników ZBK kandydatów.

2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.
3. Komisja wyborcza zostaje powołana na 4 letnią kadencję

§ 5

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłaszać do komisji wyborczej każdy pracownik, w terminie do 2 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów.
3. Kandydatów zgłasza się na piśmie.
4. Pracownicy mogą zgłaszać kandydatów w jednym piśmie.
5. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu
6. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez wywieszenie informacji pisemnej na tablicy ogłoszeń.
7. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku.

§ 6

1. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadrowych
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) wyborca stawia znak „ x” przy nazwisku wybranego kandydata
 - 2) jeżeli wyborca postawił znak „ x” przy nazwisku więcej niż 1 kandydata albo nie postawił znaku „ x ” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 % wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek określony w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawiciela pracowników zostanie wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawiciela pracowników otrzyma równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu
8. O wynikach wyborów komisja wyborcza informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 8

Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejne wybory będą przeprowadzane nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia bieżącej kadencji.

Rozdział II

Tryb odwoływania przedstawiciela

§ 9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 % pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

§ 10

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyboru przedstawiciela.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 % pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 11

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu,
- 2) ile głosów zostało oddanych,
- 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych,
- 4) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 12

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji zajmuje kandydat, który w wyborach na przedstawiciela na daną kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia o tym tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela pracowników, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela pracowników przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział III

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 13

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel pracowników składa na ręce pracodawcy

§ 14

1. Obowiązki przedstawiciela do końca kadencji przejmuje kandydat który w wyborach przedstawiciela uzyskał kolejno największą liczbę głosów, o czym pracodawca powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji
2. W razie odmowy objęcia funkcji przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających

§ 15

1. Przedstawiciel ma prawo do:
 - 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - 3) zwolnienia z pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany.
2. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych do których pracodawca zastrzegł poufność, będą niezwłocznie przekazywane do informacji pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów ZBK przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień podpisem złożonym w regulaminie.
4. Niniejsze zasady wyboru przedstawiciela i wykonywania przez niego funkcji zostały ustalone przez pracodawcę w drodze zarządzenia, po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami ZBK

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
Na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Zarządzie Budynków Komunalnych
w Prudniku

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników na kadencję w latach.....

Zadaniem przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Z 2012 r. poz 592 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niezależnych od pracowników (Dz. U. Z 2003 r. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.) wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także innych zadań z problematyki ujętej w art. 9¹§2, art. 67 (6) § 4, art. 145 § 2 i art. 157⁷ § 4 kodeksu pracy

Prudnik, dnia.....

.....
Podpis

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu.....

2. Pracownicy ZBK w Prudniku głosowali w pokoju nrw
godzinach oddo

3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
.....

4. Komisja oddała kart do głosowania w ilości
sztuk.....

5. Oddano karty do głosowania -, w tym:

- głosów ważnych -

- głosów nieważnych -

6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:

1).....

2)

3)

4)

7. Komisja stwierdziła, że przedstawiciel pracowników został/została wybrany / wybrana

.....

Prudnik, dnia.....

1).....

2)

3)

Podpisy członków komisji wyborczej

ZAŚWIADCZENIE Nr/.....

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu.....

Pan / Pani.....

został/a wybrany/a na kadencję.....przedstawicielem pracowników do reprezentowania pracowników Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą z zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Z 2012 r. poz 592 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niezależnych od pracowników (Dz. U. Z 2003 r. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.) wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także innych zadań z problematyki ujętej w art. 9¹§2, art. 67 (6) § 4, art. 145 § 2 i art. 157⁷ § 4 kodeksu pracy

Prudnik, dnia.....

1).....

2).....

3).....

Podpisy członków komisji wyborczej

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
Na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Zarządzie Budynków Komunalnych
w Prudniku

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W dniu.....w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku zostały przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą z zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Z 2012 r. poz 592 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niezależnych od pracowników (Dz. U. Z 2003 r. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.) wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także innych zadań z problematyki ujętej w art. 91§2, art. 67 (6) § 4, art. 145 § 2 i art. 157⁷ § 4 kodeksu pracy.

Przedstawicielem pracowników wybrano Pana/Panią.....

Prudnik, dnia.....

- 1).....
- 2).....
- 3).....