

**Plan działalności Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015 wraz z wyznaczonymi mierzalnymi miernikami**

L.P	Cele/Zadania	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowany Miernik	
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia, na koniec roku
<b>3. Plan działalności Działu Finansowo-Księgowego Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na 2015 rok</b>				
3.1	Zrealizowanie planu rzeczowo finansowego Zakładu		Wysokość przychodów i kosztów	Osiągnięcie zaplanowanych przychodów, nieprzekroczenie planowanego poziomu kosztów
3.2	Zachowanie płynności finansowej Zakładu		100 % osiągalności należności	Terminowa realizacja zaciągniętych zobowiązań

.....

Dyrektor

.....

Kierownik

L.P	Cele/Zadania	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowany Miernik	
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia, na koniec roku
<b>2. Plan działalności Działu Zasobów i Eksploatacji Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na 2015 rok</b>				
2.1	Zawieranie i rozwiązywanie umów najmu gminnych lokali mieszkaniowych i użytkowych	Przygotowanie przez służby techniczne ZBK wolnych lokali do wynajęcia	Ilość przydzielonych lokali/wypowiedzeń najmu	Zrealizowanie wszystkich zaplanowanych czynności dotyczących podpisania i rozwiązania umów
2.2	Pobieranie czynszu i innych należności z tytułu zawartych umów oraz prowadzenie działań windykacyjnych w stosunku do osób zalegających z płatnościami czynszu, opłat	Wezwanie wszystkich dłużników do obowiązku zapłaty. W uzasadnionych przypadkach wypowiedzenie umowy najmu i skierowanie sprawy do sądu.	Ilość najmów zalegających	Zrealizowania wszystkich zaplanowanych czynności
2.3.	Sporządzanie deklaracji „śmieciowych” dla Gminy Prudnik oraz zbiorowych oświadczeń śmieciowych dla zarządów wspólnot.	Sporządzenie oświadczeń i deklaracji po każdej zmianie generującej obowiązek złożenia nowej deklaracji lub oświadczenia	Ilość najmów lokali mieszkalnych i użytkowych	Wykonanie wszystkich niezbędnych oświadczeń i deklaracji
2.4.	Wykonanie bieżącego administrowania gminnymi obiektami oraz terenami funkcjonalnie przynależnymi do zarządzanych obiektów	Bieżące reagowanie na wszystkie sytuacje wymagające interwencji	Liczba gminnych budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	Realizacja czynności zarówno zaplanowanych jak i bieżących wynikających z potrzeb sytuacji

.....  
Dyrektor

.....  
Kierownik

L.P	Cele/Zadania	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowany Miernik	
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia, na koniec roku
<b>1. Plan działalności Działu Technicznego Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na 2015 rok</b>				
	Utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków mieszkalnych i lokali użytkowych będących w zasobach Zarządu Budynków Komunalnych	Dostęp do lokali mieszkaniowych i użytkowych oraz zabezpieczenie środków w budżecie	Ilość przeprowadzonych remontów i przeglądów	Zrealizowanie wszystkich zaplanowanych działań
1.1.		Wykonanie rocznych przeglądów kominiarskich i gazowych	Liczba lokali mieszkaniowych	Wykonanie wszystkich zaplanowanych przeglądów
1.2.		Przeprowadzenie remontów: dachów, kominów, elewacji, pieców, instalacji gazowej, stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość przeprowadzonych remontów	Wykonanie wszystkich zaplanowanych remontów
1.3.		Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Liczba wymienionych okien, drzwi, parapetów	Wymiana wszystkich zaplanowanych elementów stolarki okiennej
1.4.		Wykonanie ekspertyz technicznych	Ilość wykonanych ekspertyz	Wykonanie wszystkich zaplanowanych ekspertyz technicznych
1.5.		Wykonanie remontów instalacji wod-kan gaz i elektrycznych	Ilość wykonanych remontów	Wykonanie wszystkich zaplanowanych remontów

.....  
Dyrektor

.....  
Kierownik