

Zarządzenie nr 9 /2015
Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku
z dnia 12 czerwca 2015 roku

W sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Działając na podstawie § 6 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku w związku z art.237² - 237⁹ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku, zwanym dalej „Zarządem”:

1. Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Normy przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Zarządu określa Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zwana dalej „Tabelą”, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego, której wzór określa odpowiednio załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Pranie odzieży roboczej wykonywane jest przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez Zarząd ekwiwalentu pieniężnego, którego wysokość określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór listy pracowników uprawnionych do ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania odzieży roboczej stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników poszczególnych działów Zarządu do:
 - 1) zapewnienia pracownikom Zarządu na stanowiskach pracy wymaganych środków ochrony indywidualnej, a także przysługującej im odzieży i obuwia roboczego;
 - 2) prowadzenia prawidłowej gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym, zgodnie z okresami używalności określonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia.
2. Odzież i obuwie robocze, o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia, a także środki ochrony indywidualnej stanowią własność Zarządu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr i płac.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 1/2012 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych z dnia 20 lutego 2012 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

mgr inż. Zdzisław Pikuła

Zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

I. DEFINICJE

§ 1

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu między innymi środki ochrony wzroku, słuchu i twarzy.
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę;
- 4) **osobie kierującej pracownikami** – rozumie się przez to kierownika Zarządu lub osobę, której powierzono kierowanie pracą innych osób;
- 5) **zarządzeniu** – rozumie się przez to zarządzenie nr 9/2015 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych z dnia 12 czerwca 2015 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

II. PRZYDZIELANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 2

1. Pracownik Zarządu, zwany dalej „pracownikiem”, otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej przydzielane pracownikom spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach, za wyjątkiem środków ochrony indywidualnej powszechnego użytku, które chronią przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, wilgocią, wodą lub ciepłem.
3. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Osoba kierująca pracownikami ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej niezbędne do stosowania na danym stanowisku pracy, kierując się wynikami oceny ryzyka zawodowego.
2. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników.
3. Osoba kierująca pracownikami jest zobowiązana dostarczyć pracownikowi ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania, a także oczyszczania, konserwowania, utylizowania, ewidencjonowania stopnia zużycia – jeżeli jest to wymagane.
4. Pracownikom można przydzielać używane środki ochrony indywidualnej, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym.
5. Osobom wykonującym krótkotrwałe prace lub czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo – firma przydziela niezbędne środki ochrony indywidualnej

§ 4

1. Osoba kierująca pracownikami przydziela pracownikowi odzież i obuwie robocze, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych czynności, osoby kierujące pracownikami mogą zdecydować o:
 - 1) zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego;
 - 2) wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych;
 - 3) dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest uzasadnić na piśmie.
4. Pracownikom można przydzielać używaną odzież roboczą z wyjątkiem (obuwia), jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym.
5. Osobom wykonującym krótkotrwałe prace lub czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo – firma przydziela niezbędną odzież roboczą.

III. UŻYWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 5

1. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy na danym stanowisku bez środków ochrony indywidualnej, których stosowanie zostało ustalone jako niezbędne.
2. Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.

4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do zarządzenia).

5. Zarząd jest obowiązany zapewnić warunki do przechowywania:

1) środków ochrony indywidualnej – w wyznaczonych i oznakowanych miejscach;

2) odzieży i obuwia roboczego – w sposób eliminujący możliwość zanieczyszczenia odzieży własnej pracowników.

6. Każdy pracownik jest obowiązany do utrzymania w należyтым stanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

IV. EWIDENCJONOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią mienie Zarządu.

2. **Kierownik działu lub inna wyznaczona osoba** prowadzi dla każdego pracownika *Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego*. Wzór karty ewidencji zawierają załączniki nr 3 do zarządzenia.

3. W przypadku utraty cech ochronnych lub upływu okresu używalności środków ochrony indywidualnej, a także w przypadku utraty cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego, kierownik dokonuje ich likwidacji, odnotowując ten fakt w karcie ewidencji.

4. Kierownik jest obowiązany przydzielić pracownikowi nowe środki ochrony indywidualnej albo nową odzież i obuwie robocze – w przypadku utraty albo zniszczenia tych używanych dotychczas. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej albo odzieży i obuwia roboczego nastąpiło z winy pracownika, pracownik ponosi odpowiedzialność za utracone lub zniszczone mienie na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

5. Pracownik, któremu nie przydzielono środków ochrony indywidualnej wymaganych przy wykonaniu danej pracy ma prawo odmówić świadczenia tej pracy, a za czas niewykonania z tego powodu pracy przysługuje mu wynagrodzenie na zasadach określonych w art.81§1 Kp.

6. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Przepis ten nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:

1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonej w tabeli norm,

2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,

3) śmierci pracownika

7. Pracownik jest zobowiązany korzystać z odzieży i obuwia roboczego wyłącznie na terenie zakładu pracy lub w miejscu wykonywania pracy oraz w czasie trwania jego godzin pracy od godz. 7:00-15:00 z wyłączeniem osób pełniących dyżury.

8. Po zakończeniu wykonywania przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zostawić odzież i obuwie robocze w zakładzie pracy.

9. W przypadku nie oddania przez pracownika w/ w przedmiotów (z zastrzeżeniem wymienionych w ust. 6 pkt. 1-3) jest on zobowiązany do zapłacenia równowartości pieniężnej tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

10. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik, który pobrał ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest obciążany kwotą odpowiadającą pozostałemu okresowi używalności przedmiotu ekwiwalentu, liczonemu od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano stosunek pracy.

11.. Należności stanowiące obciążenie, o którym mowa w ust. 10, mogą być potrącone z wynagrodzenia pracownika tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w firmie ZBK w Prudniku

L. p.	Stanowisko pracy	Odzież i obuwie robocze oraz sprzęt ochrony indywidualnej	Okres użytkowania w miesiącach
1.	Dekarz	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty filcowo - gumowe O- kurtka p. deszczowa O-okulary ochronne O- ochronniki słuchu O- nakolanniki O- kask ochronny	d. z. min. 18 m d. z. min 18 m d. z. min 18 m d. z. min 18 m do zużycia d. z. min.3- o. z d. z. min.3- o. z. d. z. min.30.Z m do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
2.	Malarz, murarz, stolarz	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- okulary ochronne O- obuwie gumowe O- kask ochronny- murarz O- ochronniki słuchu- stolarz	d. z. min 18 m. d. z. min 18 m. d. z. min 18 m d. z. min 18 m. do zużycia d. z. min. 3-o. z. d. z. min. 3-o. z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
3.	Instalator wodnokanalizacyjny	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- okulary ochronne O- ochronniki słuchu	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. do zużycia d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z do zużycia do zużycia
4.	Elektryk	R- ubranie robocze R- obuwie robocze	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m.

		R-koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O – kurtka ocieplana O- okulary ochronne O- ochronniki słuchu	d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. do zużycia d. z. min- 3 o. z. do zużycia do zużycia
5.	Pracownik gospodarczy (sprzątający)	R- ubranie robocze R- obuwiu robocze R-koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O – kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- buty filcowo- gumowe O- kurtka p. deszczowa O- kamizelka ostrzegawcza	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. do zużycia d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3-o. z m. do zużycia do zużycia
6.	Kierowca, kierowca wysięgnika, kierowca zaopatrzeniowiec	R- ubranie robocze R- obuwiu robocze R-koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O – kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- buty filcowo - gumowe O- kurtka p. deszczowa O- kask ochronny – kierowca wysięgnika	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. d. z. min.18 m. do zużycia d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3-o. z m. do zużycia do zużycia
7.	Pracownik ds. magazynu i targowiska	R- fartuch R- buty O- rękawice robocze O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- kurtka p. deszczowa	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m. d. z. d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z. d. z.
8.	Sprzątaczką	R- fartuch R- obuwiu profilaktyczne O- rękawice gumowe O- buty ocieplane- sprzęt. klatki schodowej O- ocieplacz- sprzęt. klatki schodowej	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m. d. z. d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z.
9.	Obsługa szaletu	R- fartuch roboczy R- obuwiu robocze O- rękawice robocze	d. z. min 18 m. d. z. min.18 m. d. z.

10.	Zdun	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- koszula flanelowa R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- okulary ochron O- nakolanniki- zdun O- fartuch przedni- zdun O- kask ochronny- murarz O- ochronniki słuchu- stolarz	d. z. min 12 m. d. z. min 18 m. d. z. min 12 m d. z. min 18 m. do zużycia d. z. min. 3-o. z. d. z. min. 3-o. z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
11.	pracownik ds. utrzymania czystości i transportu	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- kurtka letnia R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- okulary ochronne O- ochronniki słuchu	d. z. min 24 m. d. z. min.24 m. d. z. min.24 m. d. z. min.24 m. do zużycia d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z do zużycia do zużycia
12.	pracownik ds. remontowych	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- kurtka letnia R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- okulary ochronne O- ochronniki słuchu	d. z. min 24 m. d. z. min.24 m. d. z. min.24m. d. z. min.24 m. do zużycia d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z do zużycia do zużycia
13.	pracownik ds. energii wod - kan i gazu	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- kurtka letnia R- nakrycie głowy O- rękawice O- kurtka ocieplana O- buty ocieplane O- okulary ochronne O- ochronniki słuchu	d. z. min 24 m. d. z. min.24 m. d. z. min.24 m. d. z. min.24 m. do zużycia d. z. min. 3- o. z. d. z. min. 3- o. z do zużycia do zużycia
14.	Archiwista	R- fartuch roboczy drelichowy O- rękawice robocze	d. z. min 18 m. do zużycia

Objaśnienia:

R- oznacza odzież lub obuwie robocze

O- środki ochrony indywidualnej

d. z.- do zużycia

Uwaga !

W przypadku zatrudnienia pracownika na część etatu, okres użytkowania ulega proporcjonalnie wydłużeniu np. pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu ubranie robocze przysługuje d. z. min. 24 miesiące.

I. EKWIWALENTY ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

1. Niedopuszczalne jest powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego skażonych środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz biologicznie zakaźnymi.

2. Pracownikowi wykonującemu pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

3. Za zgodą pracownika (potwierdzona pisemnie) pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów prania odzieży roboczej. Wysokość ekwiwalentu ustala się w następujących kwotach miesięcznie:

1) Sprzątaczką, pracownik gospodarczy, pracownicy obsługi, pracownicy zatrudnieni przy sprzątanii i pielęgnacji miasta, pracownik zaopatrzenia: **5,40 zł** miesięcznie

2) Kierowca samochodu dostawczego, mistrz, elektryk, archiwista, pracownicy działu technicznego, dozór: **7,20 zł** miesięcznie.

3) Kierowcy samochodów ciężarowych, stolarz, murarz, zdun, dekarz, malarz, instalator wod.-kan., co, gazu, pracownik ds. magazynu i targowiska: **9,00zł** miesięcznie

II. SPOSÓB ROZLICZANIA

1. Kierownicy działów lub inna wyznaczona osoba sporządzają listy pracowników wraz z kwotami ekwiwalentów przysługujących wg pkt. I i następnie składają je w księgowości celem ich wypłaty.

2. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłacany jest raz na kwartał.

**LISTA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO EWIWALENTÓW PIENIĘŻNYCH ZA
PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ**

.....
Nazwa działu

L. p.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe	Kwartalna kwota ekwiwalentu za pranie odzieży (PLN)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			