

Zarządzenie nr 16/2017  
Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku  
z dnia 12 grudnia 2017

w sprawie upoważnienia osób do podpisywania faktur pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

Działając na podstawie § 6 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku, zarządzam co następuje:

§ 1

**1. Do podpisywania wpływających faktur pod względem merytorycznym upoważniam:**

- 1). Ewę Hose - Kierownika Działu Zasobów i Eksploatacji .....
- 2). Grażynę Dancewicz – Windykacja .....
- 3). Andrzeja Mięczakowskiego – Rejon Obsługi Technicznej .....
- 4). Jarosława Głęba – Rejon Obsługi Technicznej .....
- 5). Mariana Molędę – Kierownika Działu Technicznego .....
- 6) Martę Oczkowską – Dział Techniczny .....
- 7). Barbarę Molędę – Dział Techniczny .....
- 8) Alfreda Kostkę – Transport, zaopatrzenie i utrzymanie czystości .....
- 9). Izabelę Wicherek – Kadry i płace /sprawy socjalne .....
- 10). Annę Wyrzykowską - Sekretariat / sprawy administracyjne .....

11). Agnieszkę Wróblewską – Magazyn i Targowisko .....

12) Alicję Wojtczak – Radcę prawnego .....

**2. Do podpisywania wpływających faktur pod względem formalno-rachunkowym upoważniam:**

1) Małgorzatę Seńkowską - Starmach .....

2) Annę Sobkowicz .....

**3. Dyrektor ZBK do zatwierdzania środków do wypłaty upoważnia:**

1) Marzannę Guzowską – Głównego Księgowego .....

2) Małgorzatę Seńkowską – Starmach – Specjalistę ds. ekonomicznych .....

3) Ewę Hose – Kierownika Działu Zasobów i Eksploatacji .....

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 16/2015 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie upoważnienia osób do podpisywania faktur pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

.....  
Dyrektor