

Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik
tel./fax 77 436 38 84,
www.bip.zbkprudnik.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego na realizację zadania:

Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty **207 000** EURO
DT.2420.3.2015

Zatwierdzam

Dyrektor
mgr inż. Zdzisław Pikuła

Prudnik, dnia **26 stycznia 2015** r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
(w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 207 000 EURO)
na realizację zadania.:**

„ Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015 „

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej, oraz ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami do niej, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu **26.01.2015** r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zbkprudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Piastowskiej 42.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku
Ul. Piastowska 42
48-200 Prudnik
tel./fax 77 436 38 84

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z **2013r., poz. 907**, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015**

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kafli gatunku pierwszego:

- 1) Kafle do pieców pokojowych typu A-1
- 2) Kafle do trzonów kuchennych typu K-2

Przewidywane roczne zaopatrzenie w kafle ceramiczne gatunku pierwszego wyniesie około :

- 1) kafle pokojowe typ A-1 - 70 kpl.
- 2) kafle do trzonów kuchennych typ K-2 - 35 kpl
oraz dodatkowo około:
 - 1) kafle środkowe - 200 szt.
 - 2) kafle narożne – 100 szt.
 - 3) Kafle gzyms narożny- 40 szt.
 - 4) Kafle gzyms prosty - 40 szt.
 - 5) Rozetka 20 szt.

Oferowane kafle muszą odpowiadać wymogom jakościowym Polskich Norm **PN-B-12044:1999** Wyroby budowlane ceramiczne. Kafle oraz **PN-H-12030:2008** Materiały ogniotrwałe.

Zamówienia na dostawę kafli składane będą drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem nie później niż **4 dni** przed wymaganym terminem realizacji dostawy.

Dostawa odbędzie się własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówionych materiałów.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 44111900-0 Kafle ceramiczne

6. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 31 grudnia 2015 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, **którzy**

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w tym przepisie.

2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **jeżeli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dołączy dokumenty wymienione w dziale VIII pkt. B pkt. 2-3**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ **według formuły: spełnia – nie spełnia.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca

spełnił.

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a i ust. 3 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp).

Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja.

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenie .:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ) (w formie oryginału).

B) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do siwz); (w formie oryginału)

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np.: uchwałę w sprawie powołania określonej osoby)

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) – (w formie oryginału).

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C) Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz „ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ),

D) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt **B 2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)1

2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców) albo odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.

4) oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII pkt **B) 1 i B) 2** SIWZ, musi złożyć każdy z

Wykonawców odrębnie

(oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców

– osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

6) W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).

F) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.

Niezłożeni uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej.

6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.zbkprudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamiesci ją na stronie internetowej www.bip.zbkprudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamiesci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.zbkprudnik.pl

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest mgr Ewelina Nowak-Pazio, tel. 77 43,6 38 84 wew. 33, e-mail: przetargi@zbkprudnik.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)

2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ)

3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VIII niniejszej SIWZ

4) informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4 do SIWZ)

5) pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy również w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII B,E, przy czym „formularz ofertowy”, oświadczenia o spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1., **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** – muszą być złożone w formie oryginału.

6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.

7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..

9. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Oferta przetargowa na: Dostawę kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015”

Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku, 48-200 Prudnik ul Piastowska 42

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

14. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.

17. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub **przesłać na adres:**

**Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku
ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik ,
sekretariat – pok. 14**

nie później niż o godzinie 10:30. w dniu 03.02.2015 r.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.

W przypadku korzystania z usług pocztowych lub **kurierskich**, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2015 o godz. 11:00** w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku, ul. Piastowska 42, w pok. nr 14.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w dziale III siwz, z wyszczególnionym podatkiem VAT.

2. Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

Obliczenie ceny należy dokonać w formularzu ofertowym w tabeli kosztorys dodając wartości netto poszczególnych elementów dostawy, następnie doliczyć podatek VAT. Tak wyliczoną cenę należy zamieścić w formularzu ofertowym w pozycji łączna cena ofertowa.

3. Cena ofert winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z warunków zamówienia

4. Cena oferty winna zawierać również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników

mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

XV. POPRAWIANIE W OFERCIE OMYŁEK

Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty m.innymi:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo obliczoną stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo zsumowane wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) **cena – 95 %,**
- 2) **termin gwarancji - 5 %.**

2. W kryterium „cena” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,95 \times 100 \text{ _}$$

3. Termin gwarancji należy podać w miesiącach. **Nie może on być krótszy niż 24 miesiące**
W kryterium „termin gwarancji” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{termin gwarancji badanej oferty}} \times 0,05 \times 100 \text{ _}$$

termin gwarancji oferowany najwyższy

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała **łącznie** najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit.a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTORE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia **wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany**, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie **okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub** okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,

b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy

c) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

3) zmiany danych teleadresowych,

4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ
OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa zadania „Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015,,

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 17434 z dnia 26.01.2015 r.

Data

Do: Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku, ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik, Polska
Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres).

NIP:.....REGON:.....
tel. faks

e-mail: ____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015 „, składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za łączną cenę ofertową brutto:

..... PLN

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT 23 % PLN

Tabela: KOSZTORYS

Lp	Nazwa asortymentu Gatunek pierwszy	Ilość (jednostka miary)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto za całość dostawy (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Kafle do pieców pokojowych typu A-1	70 (kpl.)		
2	Kafle do trzonów kuchennych typu K-2	35 (kpl.)		
3	Kafle środkowe	200 (szt.)		
4	Kafle narożne	100(szt.)		
5	Kafle gzyms narożny	40 (szt.)		
6	Kafle gzyms prosty	40 (szt.)		
7	Rozetka	20 (szt.)		
Razem wartość netto za całość zadania:				
Podatek VAT 23 % za całość zadania:				
Razem wartość brutto za całość zadania:				

2. Na wykonane dostawy udzielię **miesiący gwarancji.**
3. Zamówienie wykonam w terminie do **31 grudnia 2015** r.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności **określone we wzorze umowy.**
6. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum *
7. Informuję, iż **nie powierzę** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia. *

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

.....

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na . „ **Dostawę kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015** ”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015**„, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 4 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa kafli ceramicznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku na rok 2015**” niniejszym informuję, że:

Należę/Nie należę * do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA NR DT 2422. 2015

W dniu2015 r. w Prudniku pomiędzy Zarządem Budynków Komunalnych w Prudniku, NIP 755 000 84 24 , mającą siedzibę w Prudniku, ul. Piastowska 42, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Dyrektora – Zdzisława Pikulę

a

działającą na podstawie wpisu do pod nr zwanym w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowaną przez:.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kompletów kafli gatunku pierwszego :

- 1) Kafle do pieców pokojowych typu A-1
- 2) Kafle do trzonów kuchennych typu K-2

2. Przewidywane roczne zapatrzenie w kafle ceramiczne gat. I wyniesie około :

- 1) kafle pokojowe typ A-1 - 70 kpl.
- 2) kafle do trzonów kuchennych typ K-2 - 35 kpl .

oraz dodatkowo:

- 3) kafle środkowe – 200 szt.
- 4) kafle narożne – 100 szt.
- 5) Kafle gzyms narożny - 40 szt.
- 6) Kafle gzyms prosty - 40 szt.
- 7) Rozetka - 20 szt.

3. Dostawa odbędzie się własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Przedmiot dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

5. Zamówienia na dostawę kafli przez Zamawiającego składane będą telefonicznie na nr..... faksem na nrlub e-mailem na adres..... nie później niż 4 dni przed wymaganym terminem realizacji dostawy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostawy kafli ceramicznych w stosunku do zakresu objętego umową .

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie do magazynu w siedzibie Zamawiającego Prudnik , ul. Piastowska nr 42 .

2. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje pracownik magazynu Pani Agnieszka Wróblewska

3. Ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje.....

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że kafle ceramiczne objęte przedmiotem zakupu spełniają wymogi jakościowe określone w Polskich Normach PN-B-12044:1999 oraz PN-H-12030: 2008, są gatunku I, ogniotrwałe i nieszkodliwe
2. W przypadku dostarczenia kafli gorszej jakości Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wymiany kafli na kafle spełniające wymogi z ust. 1

§ 4

1. Zamawiający dokonuje zakupu kafli ceramicznych, po cenie ofertowej:

- 1) Cena netto za 1 kpl kafli pokojowych typu A-1 gat. I:zł + VAT.....%
- 2) Cena netto za 1 kpl. kafli kuchennych typu K-2 gat. I: zł + VAT.....%
- 3) Cena netto za 1 szt. kafli środkowej gat. I :zł + VAT.....%
- 4) Cena netto za 1 szt. kafli narożnej gat. I : zł + VAT.....%
- 5) Cena netto za 1 szt. kafli gzyms narożny gat. I : zł + VAT.....%
- 6) Cena netto za 1 szt. kafli gzyms prosty gat. I..... zł + VAT.....%
- 7) Cena netto za 1 szt. rozetki gat. I..... zł + VAT.....%

2. Wartość umowy w całym okresie obowiązywania nie może przekroczyć kwoty bruttozł, w tym wartość netto.....
podatek VAT.....%.....

§ 5

1. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po każdej dostawie i odbiorze kafli przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Płatności należności z tytułu sprzedaży kafli dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i nadany ma nr
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i nadany ma nr755-000-84-24

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczone materiały lub zapewni, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta
2. Wykonawca wystawi lub dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane każdorazowo w dacie dostawy.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę lub gwarancja producenta winna obowiązywać przez okres co najmniejmiesiące od daty dostawy
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów stanowiących przedmiot niniejszej umowy
5. W okresie rękojmi Wykonawca usunie wady materiałów w terminie 4 dni licząc od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015r**
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności :
 - a) nieterminowej dostawy kafli
 - b) dostawy kafli nieodpowiadających jakościowo przedmiotowi zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie i na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. **Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem § 8**
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy -z tytułu każdorazowej dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za zamówioną dostawę kompletów kafli za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie kar umownych poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawo żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez zamawiającego i będące bezpośrednim następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Wszelkie spory pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA