

Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik
tel./fax 77 436 38 84,
www.bip.zbkprudnik.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego na realizację zadania:

Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty **207 000** EURO
DT.2420.5.2015

Zatwierdzam

Dyrektor
mgr inż. Zdzisław Pikuła

Prudnik, dnia **05 lutego 2015** r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
(w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 207 000 EURO)
na realizację zadania.:

Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej, oraz ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami do niej, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu **11.02.2015** r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zbkprudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Piastowskiej 42.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku
Ul. Piastowska 42
48-200 Prudnik
tel./fax 77 436 38 84

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z **2013r., poz. 907**, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szczegóły	Ilość	Jednostka
1	Farba emulsyjna zewnętrzna biała	Kolor: śnieżnobiała, wygląd powłoki: matowa, lepkość: Brookfiled RVT, 20+/-2°C (mPas) 8000÷16000, gęstość: 20+/-0,5°C (g/cm ³) 1,400 ÷ 1,520 wydajność przy jednej warstwie: min 13 m ² /l przy jednej warstwie, rozcieńczalnik: woda	500	l
2	Zaprawa klejowa do płytek	Opakowanie max 25 kg	400	kg
3	Zaprawa klejowa do płytek uelastyczniona	Opakowanie max 25 kg	200	kg
4	Styropian 5cm	EPS 040 Format płyty: 1000x500 Współczynnik przewodzenia ciepła min 0,040 Opór cieplny min: 1,25 (m ² K/W)	1 300	m ²

5	Styropian 4 cm	EPS Lambda 0,031 W/mK Opór cieplny 1,30 m ² K/W Format płyty 1000x500	100	m ²
6	Styropian 3cm	EPS 040 Format płyty 1000x500 Współczynnik przewodzenia ciepła min: 0,038 Opór cieplny min: 0,75 (m ² K/W)	200	m ²
7	Siatka z włókna szklanego do dociepleń o gramaturze 145/m ²	-----	1 500	m ²
8	Kołki 160 mm	Kołki do styropianu PCV, długości 160 mm z trzpieniem PCV	5 000	szt
9	Kołki 200 mm	Kołki do styropianu, długości 200 mm z trzpieniem metalowym	300	szt
10	Klej do styropianu	Proporcje mieszanki: 5-5,5 l wody/25 kg zaprawy Czas gotowości zaprawy do pracy: min 3 godziny Czas otwarty pracy min 25 minut Przyczepność do betonu min 0,3 MPa, do styropianu min 0,1 Mpa Temperatura przygotowania zaprawy, podłoża otoczenia od 5°C do 25°C Odporność na temperatury: 60°C Gęstość zaprawy w stanie suchym ok 1,3 kg/dm ³ Minimalna grubość warstwy zaporowej 2mm Maksymalna grubość warstwy zaporowej 5 mm Zawartość rozpuszczalnika chromu (IV) w gotowej masie : ≤ 0,0002%	8 545	kg
11	Klej do siatki	Proporcje mieszanki: 5-5,5 l wody/25 kg zaprawy Czas gotowości zaprawy do pracy: min 4 godziny Czas otwarty pracy min 25 minut Przyczepność do betonu min 0,3 MPa, do styropianu min 0,1 Mpa Temperatura przygotowania zaprawy, podłoża otoczenia od 5°C do 25°C Odporność na temperatury: 60°C Gęstość zaprawy w stanie suchym ok 1,3 kg/dm ³ Minimalna grubość warstwy zaporowej 2mm Maksymalna grubość warstwy zaporowej 5 mm Zawartość rozpuszczalnika chromu (IV) w gotowej masie : ≤ 0,0002%	8 545	kg
12	Tynk mineralny 2mm	Tynk mineralny o uziarnieniu 2,0 koloru białego	1 100	kg
13	Tynk akrylowy 2mm	Tynk akrylowy w wiaderkach 25 kg, kolor do uzgodnienia	800	kg
14	Narożnik aluminiowy z siatką	Długość 3 m	70	szt
15	Grunt akrylowy	Grunt akrylowy w wiaderkach 25 kg kolor do uzgodnienia	500	kg

16	Grunt akrylowy	Grunt akrylowy w wiaderkach 25 kg kolor do uzgodnienia	500	kg
17	Listwa elewacyjna	Szerokość 5 cm głębokość 2 cm długość 3 m	100	szt

- 1) Dostarczone materiały , o których mowa, są fabrycznie nowe, I gatunku, wolne od wad, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadają wymogom określonym tymi przepisami, a w szczególności odpowiadają wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Z 2013 r., Nr 1409, z późn. zm.)
- 2) Materiały, o których mowa dostarczane będą w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach handlowych, posiadających opis w języku polskim na każdym opakowaniu (m.in. nazwa wyrobu, producenta, data ważności, seria i sposób użycia)
- 3) Wszystkie materiały powinny posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne.
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady dostarczanych materiałów na okres wskazany w umowie oraz wykonywania czynności z tym związanych w terminach umownych. **Gwarancja winna obowiązywać przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.**
- 5). Materiały dostarczone do Zamawiającego, a nie spełniające warunków umowy będą zwrócone na adres i koszt Wykonawcy.
- 6) Dostawa materiałów budowlanych następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia **30 października 2015 roku**
- 7) Dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia dokonanej przez Zamawiającego.
- 8) Zamówienia będą składane do godziny 15:00. Zamówione materiały budowlane Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Prudnika własnym transportem w terminie **do 24 godzin** od daty złożenia zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym faktem związanych.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 44 111 000-1 Materiały budowlane

6. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
- 4) Podwykonawcy w swoich umowach z dalszymi podwykonawcami obowiązani są do zamieszczania zapisów § 6,7,8 projektu umowy dotyczących podwykonawców.
- 5) W umowach o podwykonawstwo zakres przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw

może stanowić tylko część przedmiotu umowy zawartej z Wykonawcą a wartość przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw nie może być większa od wartości wynikającej z umowy zawartej z Wykonawcą.

6) W umowach o podwykonawstwo termin wykonania przedmiotu umowy lub jej etapu nie może być dłuższy od terminów wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą.

IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 października 2015 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, **którzy**

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2 Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w tym przepisie.

2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **jeżeli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dołączy dokumenty wymienione w dziale VIII pkt. B pkt. 1-3**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ **według formuły: spełnia – nie spełnia.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz

brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a i ust. 3 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp).

Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja.

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenie .:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ) (w formie oryginału).

B) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do siwz); (w formie oryginału)

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku osób fizycznych właściwym dokumentem jest oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp.

UWAGA: Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np.: uchwałę w sprawie powołania określonej osoby)

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) – (w formie oryginału).

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o

swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C) Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz „ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ),

D) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt **B 2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)1

2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców) albo odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.

4) oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII pkt **B) 1 i B) 2** SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie

(oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców

– osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

6) W formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).

F) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.

Niezłożeni uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej.

6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.zbkprudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.zbkprudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.zbkprudnik.pl

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest mgr Ewelina Nowak-Pazio, tel. 77 436 38 84 wew. 33, e-mail: przetargi@zbkprudnik.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny – **napisana najlepiej na komputerze lub maszynie lub ręcznie długopisem, nieścieralnym atramentem, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ** (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)

2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o

braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ)

3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VIII niniejszej SIWZ

4) informację o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4 do SIWZ)

5) pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy również w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII **B,E**, przy czym „formularz ofertowy”, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1., **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** – muszą być złożone w formie oryginału.

6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.

7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..

9. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**„Oferta przetargowa na: Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu
Budynków Komunalnych w Prudniku”**

**Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku, 48-200 Prudnik ul Piastowska 42
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 19.02.2015 godz. 11:00**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

14. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.

17. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub **przesłać na adres:**

**Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku
ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik ,
sekretariat – pok. 14**

nie później niż o godzinie 10:30. w dniu 19.02.2015 r.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.

W przypadku korzystania z usług pocztowych lub **kurierskich**, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2015 o godz. 11:00** w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku, ul. Piastowska 42, w pok. nr 14.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w dziale III siwz, z wyszczególnionym podatkiem VAT.

2. Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

Obliczenie ceny należy dokonać w formularzu ofertowym w tabeli kosztorys dodając wartości netto poszczególnych elementów dostawy, następnie doliczyć podatek VAT. Tak wyliczoną cenę należy zamieścić w formularzu ofertowym w pozycji łączna cena ofertowa.

3. Cena ofert winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z warunków zamówienia

4. Cena oferty winna zawierać również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

XV. POPRAWIANIE W OFERCIE OMYŁEK

Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty m.innymi:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo obliczoną stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo zsumowane wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- c) omyłki polegające na przyjęciu w kosztorysie ofertowym opisu dostaw niezgodnego z opisem tychże dostaw wynikających z załączonego do SIWZ szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ
- d) omyłki polegające na przyjęciu w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ilości jednostek lub nazwy jednostek miar, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ oraz wyliczając cenę w następujący sposób:
 - zamawiający wpisze zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ilość jednostek, wyliczy wartość pozycji, zsumuje wartość wszystkich pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową
- e) omyłki polegające na załączeniu do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli zdublowany kosztorys pozostawiając tylko jeden z nich
 - po wykreśleniu zdublowanego kosztorysu zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym kosztorysie i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
- f) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Nie będą poprawiane następujące błędy:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji dostawy wynikających z załączonego do SIWZ szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

XVI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) cena – 95 %,
- 2) termin gwarancji - 5 %.

2. W kryterium „cena” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,95 \times 100 \text{ _}$$

3. Termin gwarancji należy podać w miesiącach. **Nie może on być krótszy niż 12 miesięcy**

W kryterium „termin gwarancji” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{termin gwarancji oferowany najwyższy}} \times 0,05 \times 100 \text{ _}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała **łącznie** najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit.a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:
 - a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.
 - 2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia **wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany**, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie **okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub** okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy
 - c) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom
 - d) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ
OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa zadania „**Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku**”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 30452-2015 z dnia 11.02.2015 r.

Data

Do: **Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku, ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik, Polska**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres).

NIP:.....REGON:.....

tel. _____ faks _____

e-mail: _____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku**” składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za łączną cenę ofertową brutto:

..... PLN

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT 23 % PLN

Tabela: KOSZTORYS

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto za całość dostawy asortymentu kol 3 x 5
1	2	3	4	5	6	7
1	Farba emulsyjna zewnętrzna biała	500	l			
2	Zaprawa klejowa do płytek	400	kg			
3	Zaprawa klejowa do płytek uelastyczniona	200	kg			
4	Styropian 5cm	1 300	m ²			
5	Styropian 4 cm	100	m ²			

6	Styropian 3cm	200	m ²			
7	Siatka z włókna szklanego do dociepleń o gramaturze 145/m ²	1 500	m ²			
8	Kołki 160 mm	5 000	szt			
9	Kołki 200 mm	300	szt			
10	Klej do styropianu	8 545	kg			
11	Klej do siatki	8 545	kg			
12	Tynk mineralny 2mm	1 100	kg			
13	Tynk akrylowy 2mm	800	kg			
14	Narożnik aluminiowy z siatką	70	szt			
15	Grunt akrylowy	500	kg			
16	Grunt akrylowy	500	kg			
17	Listwa elewacyjna	100	szt			

Razem wartość netto za całość zadania:	
Podatek VAT 23 % za całość zadania:	
Razem wartość brutto za całość zadania:	

2. Na wykonane dostawy udzielę **miesiący gwarancji i rękojmi od daty dostawy.**

3. Zamówienie wykonam w terminie do **30 października 2015** r.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności **określone we wzorze umowy.**

6. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum *

7. Informuję, iż **nie powierzę** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia. *

Informuję, iż następujące części niniejszego zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom*

L.p.	Nazwa części zamówienia, którą wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na . . „ **Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku** ”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....
.....

data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku**” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....
.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 4 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku” niniejszym informuję, że:

Należę/Nie należę * do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....
.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

* - niepotrzebne skreślić.

Projekt umowy

UMOWA NR DT 2422. 2015

Zawarta w Prudniku w dniu.....roku pomiędzy Zarządem Budynków Komunalnych w Prudniku mającym siedzibę w Prudniku przy ul. Piastowskiej 42 reprezentowanym przez Dyrektora – Zdzisława Pikułę – zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Dostawę materiałów budowlanych na potrzeby Zarządu budynków Komunalnych w Prudniku** „ oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów których szczegółowy wykaz określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dostarczone materiały , o których mowa w § 1 umowy są fabrycznie nowe, I gatunku, wolne od wad, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadają wymogom określonym tymi przepisami, a w szczególności odpowiadają wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Z 2010 r., Nr 1243, poz. 1623 z późn. zm.)
- 2) Materiały, o których mowa w § 1 umowy dostarczane będą w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach handlowych, posiadających opis w języku polskim na każdym opakowaniu (m.in. nazwa wyrobu, producenta, data ważności, seria i sposób użycia)

2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia należytej staranności właściwej dla przedmiotu umowy,
- 2) terminowej realizacji dostaw Zamawiającego w zakresie i na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych w niej wskazanych,
- 3) udzielenia Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady dostarczanych materiałów na okres wskazany w umowie oraz wykonywania czynności z tym związanych w terminach umownych.

3. Materiały dostarczone do Zamawiającego, a nie spełniające warunków umowy będą zwracane na adres i koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia troszczeń z tym faktem związanych

§ 3

1. Dostawa materiałów budowlanych następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 października 2015 roku**
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia dokonanego przez Zamawiającego. Zamówienie

może być dokonane drogą telefoniczną, faksem na numer telefonu Wykonawcy lub e-mailem.....

3. Zamówienia będą składane do godziny 15.00. Zamówione materiały budowlane Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Prudnika własnym transportem w terminie do 24 godzin od daty złożenia zamówienia. Koszt transportu wliczony jest w cenę towaru.

4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 14.00

5. Wszystkie materiały powinny posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne.

6. Za datę dostawy uznaje się datę wydania – za stosownym pokwitowaniem – przedmiotu umowy – osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

7. W razie ujawnienia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany go na towar dobrej jakości własnym transportem i na własny koszt, w terminie 4 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. (dopuszcza się drogę elektroniczną fax lub e-mail)

8. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:.....
ze strony Wykonawcy jest.....

§ 4

1. Za dostarczone materiały wraz z jego transportem Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w złożonej ofercie kosztorysowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w kosztorysie ofertowym obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wartość umowy w całym okresie obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto....., podatek VAT 23 %.....wartość brutto.....

4. Wynagrodzenie płatne będzie na bieżąco za każdą dostawę, na podstawie faktury VAT i potwierdzenia dostawy materiałów budowlanych.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT

6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się nr NIP:.....

7. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się nr NIP: 755-000-84-24

8. Faktura ma być wystawiona z datą wykonania Zamawiającemu dostawy materiałów.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczone materiały lub zapewni, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta.

2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę lub gwarancja producenta winna obowiązywać przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia

4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto

5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie postanowień niezgodnych ze SIWZ w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto

3. W przypadku o którym mowa w § 7 ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 7 ust. 4 oraz zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie postanowień niezgodnych ze SIWZ, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem

naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.

7. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

8. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

-.....w zakresie.....

-.....w zakresie.....

-.....w zakresie.....

2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.

5. Przepisy ust. 3-4 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

W przypadku braku udziału Podwykonawców realizacji zamówienia § 7 otrzymuje brzmienie: Wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 8

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.

2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
9. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia

W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:
 - a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy
- 2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np.: koniecznością zaprzestania dostaw, itp.
 - b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy
 - c) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - d) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy
- 3) zmiany danych teled adresowych
- 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

3. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj. art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

4. Od obowiązków wynikających z umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią SIWZ oraz oferta Wykonawcy
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca

Wykonawca

Zamawiający